

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 — EDITAL AUDIOVISUAL RIBEIRA DO POMBAL-BA, PARA SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO).**

**AUDIOVISUAL**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural. É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Ribeira do Pombal-BA.

Deste modo, a Prefeitura de Ribeira do Pombal, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

**01 - OBJETO**

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais de AUDIOVISUAL para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de **Ribeira do Pombal-BA**.

**02 - VALORES**

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 339.745,00 (trezentos e trinta e nove mil, setecentos e quarenta e cinco reais)**, divididos entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

### **03 - QUEM PODE SE INSCREVER**

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no Município de **Ribeira do Pombal-BA** há pelo menos **03 (três) anos**.

3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física;

II - Microempreendedor Individual (MEI), com CNAE que se enquadra no audiovisual;

III - Pessoa jurídica com fins lucrativos com CNAE que se enquadra no audiovisual (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);

IV - Pessoa jurídica sem fins lucrativos com CNAE que se enquadra no audiovisual (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

V - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.6 O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

### **04 - QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

I – tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - Membros do Conselho Municipal de Cultura titulares e suplentes nos casos em que o referido conselheiro tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3 Quando se trata de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios diretores e/ou administradores se enquadram nas situações descritas no tópico 4.1

4.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1

## **05 - COTAS**

5.1 Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- a) No mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
- b) No mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.

5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionados de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante por ela.

5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

5.8 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

II - pessoas jurídicas ou grupos coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III — pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas e que estejam em posições de liderança no projeto cultural;

IV – outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

5.9 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regulamentos descritos nos itens acima.

## **06 - PRAZO PARA SE INSCREVER**

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias **05 de novembro e 20 de novembro de 2023**.

## **07 - COMO SE INSCREVER**

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2 por meio físico na sede do departamento de cultura ou por e-mail através do endereço eletrônico **demuc@ribeiradopombal.ba.gov.br**

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- b) Currículo do proponente;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- d) Mini currículo dos integrantes do projeto;
- e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, **01 (um) projeto** e poderá ser contemplado com apenas **01 (um) projeto**. Caso o proponente se inscreva no edital **02/2023 Demais Áreas da Cultura** ou no edital **03/2023 Premiação aos Mestres**, será contemplado em apenas um dos editais, naquele em que tiver a nota maior, caso haja empate o proponente será consultado pelo Órgão Municipal de Cultura de Ribeira do Pombal-BA, para escolher um dos projetos aprovados.

7.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a **1(um) ano** do resultado final do edital.

7.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou quaisquer formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## **08 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS**

8.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

8.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

8.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens, e comunidades quilombolas e tradicionais.

8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total

## **ESTADO DA BAHIA**

**Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal**  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.5.

8.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

### **09 - ACESSIBILIDADE**

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

9.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade,

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

9.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 9.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou
- II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 9.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, áudio descrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

9.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

## **10 - CONTRAPARTIDA**

10.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir a realização de contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, tendo como exemplo: apresentações de shows musicais, espetáculos de dança ou teatro, apresentação de manifestações culturais, oficinas, entre outros. Incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

10.2 As salas de cinema que receberem recursos por meio deste Edital estão obrigadas a exibir obras nacionais em número de dias 10% (dez por cento) superior ao estabelecido pela regulamentação referida no art. 55 da Medida Provisória nº 2.228-1, de 6 de setembro de 2001.

10.3 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas em datas pactuadas com a administração pública do Município de Ribeira do Pombal-BA.

## **11 - ETAPAS DO EDITAL**

11.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

- I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e
- II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente,

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

descritos no tópico 14.

## **12 - ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS**

12.1 Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

12.2 Por análise comparativa, compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

12.3 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por Pareceristas contratados exclusivamente para este fim.

12.4 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

12.5 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado ao coordenador da comissão julgadora de pareceristas.

12.6 Os recursos de que tratam o item 12.5 deverão ser apresentados no prazo de **05 (cinco)** dias corridos, a contar da publicação do resultado preliminar.

12.7 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.8 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no **site oficial da Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal – BA.**

## **13 - REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

13.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as seguintes regras: Os recursos não utilizados em uma categoria serão destinados aos projetos com maior pontuação geral em todas as categorias.

## **14 - ETAPA DE HABILITAÇÃO**

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

#### 14.1.1 PESSOA FÍSICA

- I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- II - certidões negativas de débitos relativos ao créditos tributários estaduais e municipais;
- III - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- IV - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

14.1.2 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais.

- I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
- III - que se encontrem em situação de rua.

#### 14.1.3 PESSOA JURÍDICA

- I - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- III – certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual, nos casos de Pessoas Jurídicas com fins lucrativos;
- IV - Certidão negativa de débitos relativos a critérios tributários federais e a Dívida Ativa da União;
- V – Certidões negativas de débitos estaduais e municipais;
- VI - Certidão de regularidade do Fundo de Garantia de Tempo de Serviço CRF/FGTS;
- VII – certidão negativa de débito trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho.

14.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a Administração Pública.

14.3 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado ao coordenador da comissão de pareceristas.

14.4 Os recursos que trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de **3 (três) dias úteis** a contar da publicação do resultado, considerando-se para início o primeiro dia útil posterior a publicação, não cabendo recursos administrativos da decisão após esta fase.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

14.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata esse edital.

**15 - ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DO SRECURSOS**

15.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial na sede do Órgão Municipal de Cultura de Ribeira do Pombal-BA.

15.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Prefeito Municipal de Ribeira do Pombal-BA contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta e indicada pelo agente cultural para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único até 10 dias da homologação do resultado final.

15.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

15.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até **05 (cinco) dias corridos** após a homologação do resultado final, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

**16 - DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

16.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura e a marca da Prefeitura de Ribeira do Pombal.

16.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

16.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

## **17 – PRESTAÇÃO DE CONTAS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

17.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até **60 (sessenta) dias** a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

## **18 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site oficial da Prefeitura de Ribeira do Pombal-BA e nas mídias sociais oficiais.

18.2 O presente edital e os seus anexos estão disponíveis no site **[www.ribeiradopombal.ba.gov.br](http://www.ribeiradopombal.ba.gov.br)**;

18.3 Demais informações podem ser obtidas através do Departamento Municipal de Cultura – DEMUC.

18.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Prefeitura de Ribeira do Pombal, através Órgão Municipal de Cultura - DEMUC.

18.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

18.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Ribeira do Pombal - BA de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

18.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

18.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até o dia **30 de dezembro de 2023**.

18.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Categorias de apoio;
- Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
- Anexo III - Critérios de seleção;
- Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
- Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;
- Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
- Anexo VII - Declaração étnico-racial;
- Anexo VIII – Autodeclaração de Agente Cultural do Município; e
- Anexo IX – Cronograma da seleção.

Ribeira do Pombal, 27 de outubro de 2023.

**Eriksson Santos Silva**  
**Prefeito do Município**

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO I**  
**CATEGORIAS DE APOIO – AUDIOVISUAL**

**01 - RECURSOS DO EDITAL**

O presente edital possui valor total de **R\$ 339.745,00 (trezentos e trinta e nove mil setecentos e quarenta e cinco reais)**, distribuídos da seguinte forma:

- a) Até **R\$ 254.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil reais)**, para apoio a produção de obras audiovisuais, de média e curta-metragem e/ou videoclipe e desenvolvimento de roteiro;
- b) Até **R\$ 57.085,00 (cinquenta e sete mil e oitenta e cinco reais)**, para apoio à realização de ação de Cinema Itinerante ou Cinema de Rua.
- c) Até **R\$ 28.660,00 (vinte e oito mil, seiscentos e sessenta reais)**, para apoio à realização de ação de formação, capacitação e pesquisa em audiovisual ou apoio a cineclubes.

**02 - DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS**

**A - Inciso I do art. 6º da LPG: apoio a produção de obras audiovisuais, média e de curta-metragem e/ou videoclipe.**

**Produção de médias e curtas-metragens:**

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **média-metragem** com duração de **30 até 45 minutos**, ou de **curta-metragem** de **10 até 15 minutos** de **ficção, documentário, animação, vídeo-arte, web-série, etc..**

Os recursos fornecidos podem ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme.

**Produção de videoclipes:**

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **videoclipe** de **artistas locais** com duração de **3 a 6 minutos**.

O fomento à produção de videoclipes envolve o suporte para a criação e produção de vídeos musicais, geralmente para fins de divulgação de artistas e suas músicas. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

diretores,

equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição. O objetivo é impulsionar a produção de vídeos criativos e de qualidade, estimulando a colaboração entre a música e o audiovisual.

**Desenvolvimento de roteiro:**

Este edital refere-se ao apoio para o **desenvolvimento de roteiro de curtas ou médias-metragens**, com duração de **15 até 70 minutos**, de **(ficção, documentário, animação etc.)**

A iniciativa visa incentivar a criação de projetos sólidos, com narrativas bem estruturadas e conteúdo relevante.

**B) Inciso II do art. 6º da LPG: apoio à realização de ação de Cinema Itinerante ou Cinema de Rua.**

**Apoio à realização de ação de Cinema Itinerante:**

Para este edital, **cinema itinerante** é uma estratégia de política pública cultural que visa levar a experiência do cinema a comunidades e regiões que possuem acesso limitado a salas de cinema convencionais. Por meio de um cinema móvel, equipado com projeção e som de qualidade, é possível levar filmes de diferentes gêneros e estilos a locais distantes, como áreas rurais, periferias urbanas e comunidades carentes, criando oportunidades para que as pessoas se engajem com a sétima arte.

**Apoio à realização de ação de Cinema de Rua:**

Para este edital, **cinema de rua** é um serviço de exibição aberta ao público de obras audiovisuais para fruição coletiva em espaços abertos, em locais públicos e em equipamentos móveis, de modo gratuito.

**C) Inciso III do art. 6º da LPG: apoio à realização de ação de Formação Audiovisual ou de Apoio a Cineclubes.**

**Apoio à realização de ação de Formação Audiovisual**

Neste edital, a **Formação Audiovisual** refere-se ao apoio concedido para o desenvolvimento de **oficinas** voltadas para profissionais, estudantes e interessados na área audiovisual. Esse tipo de fomento tem como objetivo promover o aprimoramento das habilidades técnicas, criativas e gerenciais dos profissionais, bem como estimular a formação de novos talentos.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

A **Formação Audiovisual** deverá ser oferecida de forma gratuita aos participantes. Deverá ser apresentado:

- I - Detalhamento da metodologia de mediação/formação; e
- II - Apresentação do currículo dos profissionais mediadores/formadores.

**Apoio a cineclubes:**

Neste edital, o **Apoio a cineclubes** refere-se a ações de criação e/ou manutenção de cineclubes.

Entende-se por **cineclubes** grupo de pessoas ou associação sem fins lucrativos que estimula os seus membros a ver, discutir e refletir sobre o cinema. O objetivo é estimular a formação de públicos, o acesso a produções audiovisuais diversificadas e a reflexão crítica sobre o cinema.

Em caso de **proposta de criação de cineclubes** é necessária a apresentação de prova da existência de local viável à instalação do cineclubes e adequado para realização das sessões e demais ações – que poderão ser comprovada através de fotos e outros documentos.

No caso de **propostas de inerência** deverá ser apresentada justificativa e previsão dos locais onde ocorrerão as sessões.

Em caso de propostas de **manutenção** deve ser apresentada comprovação de que o cineclubes está em atividade há pelo menos três meses, devendo a comprovação ser feita por meio de folders, matérias de jornais, sites, material de divulgação e/ou lista de presença de público e/ou fotos/imagens e/ou estatuto e/ou regimento interno dos membros da comissão de diretoria que norteará as atividades do cineclubes.

### **03 - DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES**

3.1 Os impostos referentes a premiação serão retidos na fonte, conforme a tabela de incidência e dedução para cálculo do imposto sobre a renda 2023.

**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal**  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

| CATEGORIAS                                                               | QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | COTAS PESSOAS NEGRAS | COTAS PESSOAS INDÍGENAS | TOTAL DE VAGAS | VALOR MÁXIMO POR PROJETO | VALOR TOTAL DA CATEGORIA |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| INCISO 1   LPG – Apoio a produção de obra audiovisual de curta metragem. | 06                              | 02                   | 01                      | 09             | 6.000,00                 | 54.000,00                |
| INCISO 1   LPG – Apoio a produção de video clipe.                        | 18                              | 05                   | 02                      | 25             | 4.000,00                 | 100.000,00               |
| INCISO 1   LPG – Apoio a produção de obra audiovisual de média metragem. | 03                              | 01                   | 01                      | 05             | 14.000,00                | 70.000,00                |
| INCISO 1   LPG – Apoio ao desenvolvimento de roteiro.                    | 03                              | 01                   | 01                      | 05             | 6.000,00                 | 30.000,00                |
| INCISO 2   LPG – Apoio à realização de ação de cinema intinerante.       | 05                              | 01                   | 01                      | 07             | 8.155,00                 | 57.085,00                |
| INCISO 3   LPG – Ação de formação audio visual.                          | 07                              | 02                   | 01                      | 10             | 2.866,00                 | 28.660,00                |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO / PLANO DE TRABALHO**

**1 DADOS DO PROPONENTE**

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

- Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

**PARA PESSOA FÍSICA:**

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Você reside em qual dessas áreas?

- Zona urbana central  
 Zona urbana periférica  
 Zona rural  
 Área de vulnerabilidade social  
 Unidades habitacionais  
 Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)  
 Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)  
 Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos);  
 Áreas atingidas por barragens.

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

- Não pertence a comunidade tradicional;  
 Comunidades Extrativistas.  
 Comunidades Rurais  
 Indígenas  
 Povos Ciganos  
 Povos de Terreiro  
 Quilombolas  
 Outra comunidade tradicional

**Gênero:**

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar
- Outro

**Raça, cor ou etnia:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla.
- Visual.

**Qual o seu grau de escolaridade?**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação Completo.

**Você é beneficiário de algum programa social?**

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Garantia-Safra
- Seguro-Defeso
- Outro

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**Vai concorrer às cotas?**

- Sim  
 Não

**Se sim. Qual?**

- Pessoa negra  
 Pessoa indígena.

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.  
 Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.  
 Curador(a), Programador(a) e afins.  
 Produtor(a)  
 Gestor(a)  
 Técnico(a)  
 Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

- Não  
 Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Gênero do representante legal:**

- Mulher cisgênero  
 Homem cisgênero  
 Mulher Transgênero  
 Homem Transgênero  
 Não Binário

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

- Não informar
- Outro

**Raça/cor/etnia do representante legal:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**Escolaridade do representante legal:**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação completo

**2 DADOS DO PROJETO**

Nome do Projeto:

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

- Inciso I média-metragem
- Inciso I curta-metragem ou vídeo clipes
- Inciso I curta-metragem (grupos e coletivos de povos tradicionais)
- Inciso I desenvolvimento de roteiro
- Inciso II salas de cinema
- Inciso III Formação e capacitação no audiovisual
- Inciso III cineclubes.

**Descrição do projeto**

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

**Metas**

(Neste espaço está disponível pra você justificar a importância de seu projeto para o município)

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

**Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiências;
- corrimão e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- outra. \_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema braile;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de telas;
- outra. \_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

**ESTADO DA BAHIA**  
 Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado**

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada).

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início (pré-produção):

Data final (entrega do relatório de execução):

**Equipe**

(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto: Nome do profissional, função no projeto, CPF, se no projeto tem profissionais formado por pessoa negra, indígena ou com deficiência).

**Exemplo:**

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ  | Pessoa negra? | Pessoa indígena? | Pessoa com deficiência? |
|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|-------------------------|
| João Silva                   | Cineasta          | 123456789 | Sim           | Não              | Não                     |

**Cronograma de Execução**

(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto: Atividade geral, etapas, descrição, início e fim).

**Exemplo:**

| Atividade geral | Etapas       | Descrição                                        | Início     | Fim        |
|-----------------|--------------|--------------------------------------------------|------------|------------|
| Comunicação     | Pré-produção | Divulgação dos projetos nos veículos de imprensa | 11/10/2023 | 11/11/2023 |

## **ESTADO DA BAHIA**

Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

### **Estratégia de divulgação**

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais).

### **Contrapartida**

(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada).

### **3 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

(Informar todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas: Descrição de item, justificativa, unidade de medida, valor unitário, quantidade e valor total).

### **4 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

(Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos):

RG e CPF do proponente

Currículo do proponente

Mini currículo dos integrantes do projeto

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**  
**AValiaÇÃO DE MÉRITO CULTURAL**

As comissões de seleção atribuirão notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto.

**Crítérios:**

a) **Qualidade do Projeto** - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.

b) **Relevância da ação proposta para o cenário cultural** do Município de **Ribeira do Pombal-BA**. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de **Ribeira do Pombal-BA**.

c) **Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto** - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.

d) **Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.

e) **Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.

f) **Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas** - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

g) **Trajetória artística e cultural do proponente** - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.

h) **Contrapartida** - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural.

**PONTUAÇÃO TOTAL: 80 PONTOS**

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

**PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS**

- a) Proponentes negros e indígenas: (5 pontos);
- b) Proponentes com deficiência e moradores de rua: (5 pontos);
- c) LGBTQIAP+, pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social: (5 pontos);
- f) Proponentes do gênero feminino: (5 pontos).

**PONTUAÇÃO TOTAL: 20 PONTOS**

**PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ**

- a) Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras e indígenas (5 pontos);
- b) Pessoas jurídicas sediadas em terreiros, quilombos (5 pontos);
- c) Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a , pessoas com deficiência, idosos, negros, criança, LGBTQIAP+ e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social (5 pontos).
- d) Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres (5 pontos)

**PONTUAÇÃO TOTAL: 20 PONTOS**

- A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente por cada membro da comissão pareceristas.
- Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente

## **ESTADO DA BAHIA**

**Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal**  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H respectivamente.
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:
  - I – receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II – apresentem quaisquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO IV**  
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**01 – PARTES**

1.1 O Município de Ribeira do Pombal – BA neste ato representado pelo Sr.,  
\_\_\_\_\_ Portador do RG nº \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_ e o (a) proponente \_\_\_\_\_  
Portador do RG nº \_\_\_\_\_ expedida em \_\_\_\_\_  
Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, residente edomiciliado (a)  
à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
telefones \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Termo de Execução  
Cultural de \_\_\_\_\_ de acordo com as  
seguintes condições:

**02 – PROCEDIMENTO**

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da Lei Complementar Nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), Decreto nº 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto De Fomento).

**03 – OBJETO**

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural (*indicar nome do projeto*), contemplado conforme processo administrativo nº (*indicar número do processo*).

**04 - RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$(*indicar valor em número arábicos e por extenso*).

4.2 Serão transferidos à conta do(a) proponente do (*nome do banco*), agência (*número da agencia*), Conta Corrente nº (*número da conta*) para recebimento e movimentação.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

## **05 - APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

## **06 – OBRIGAÇÕES**

6.1 São obrigações da Prefeitura de Ribeira do Pombal – BA, através do órgão Municipal de Cultura:

- I ) transferir os recursos ao(a) proponente;
- II ) orientar o(a) proponente sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) proponente;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V ) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) proponente das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) proponente:

- I ) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta aberta pelo proponente para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do Termo de Execução Cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações ao Órgão Municipal de Cultura de **Ribeira do Pombal-BA**, por meio de Relatório de Execução do Objeto apresentado no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos** contados do término da vigência do Termo de Execução Cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Órgão Municipal de Cultura de **Ribeira do Pombal-BA**, a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, incluindo também a marca da Prefeitura Municipal de **Ribeira do Pombal-BA**;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- IX ) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- X ) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

cultural;

XI ) executar a contrapartida conforme pactuado.

XII) prestar contas da utilização dos recursos financeiros utilizados para a execução a ação contemplada de acordo com a legislação e determinações da Prefeitura de Ribeira do Pombal – BA

## **07 - PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.

7.2 A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio dos seguintes procedimentos:

I) apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção; e

II) análise do relatório de execução do objeto pelo agente público designado.

7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:

I ) comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II ) conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III) ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

IV) apresentar Notas Fiscais, Recibos Fiscais e outros documentos de ordem financeira comprovando a utilização dos recursos na execução da ação cultural proposta.

7.2.2 - O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de execução do objeto e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I) encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto; ou

II) recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo proponente, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

## **ESTADO DA BAHIA**

**Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal**  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

7.2.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I) determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II) solicitar a apresentação, pelo proponente, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou
- III) aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

- I) quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou
- II) quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no mínimo, 30 (trinta) dias, contado do recebimento da notificação.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

- I) aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou
- II) reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o proponente será notificado para que exerça a opção por:

- I) devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
- II) apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- III) devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

## **08- ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

- I) prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa atraso na liberação de recursos; e
- II) alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo proponente e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

## **9 - TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do proponente desde a data de sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

## **10 - EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

- I) extinto por decurso de prazo;
- II) extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III) denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- IV) rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## **11 - SANÇÕES**

11.1 Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo proponente.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

11.4 O prazo para entrega do Relatório de Execução será de 30 (trinta) dias após o último dia de apresentação do projeto.

## **12 - MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

12.1 O monitoramento das ações será por meio de envio de relatórios.

## **13 – VIGÊNCIA**

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por mais **6 (seis) meses**.

## **14 - PUBLICAÇÃO**

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no site oficial da Prefeitura de Ribeira do Pombal-BA.



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**15 - FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da cidade de Ribeira do Pombal-BA para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Ribeira do Pombal-BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prefeito do Município

\_\_\_\_\_  
Proponente

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO V**  
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**01 - DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

**02 - RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1 Resumo:**

(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes).

**2.2 As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3 Ações desenvolvidas**

(Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas).

**2.4 Cumprimento das metas**

Metas integralmente cumpridas:

- 1 (Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado)
- META OBSERVAÇÃO DA META 1: (Informe como a meta foi cumprida)

Metas parcialmente cumpridas: (SE HOUVER):

- META 1: (Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado)
- OBSERVAÇÃO DA META 1: (Informe qual parte da meta foi cumprida)

Justificativa para não cumprimento integral: (Explique porque parte da meta não foi cumprida)

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

Metas não cumpridas (SE HOUVER):

- META 1 (Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado)

Justificativa para o não cumprimento: (Explique porque a meta não foi cumprida)

### **03 - PRODUTOS GERADOS**

#### **3.1 A execução do projeto gerou algum produto?**

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

( ) Sim

( ) Não

##### **3.1.1 Quais produtos culturais foram gerados?**

(Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.)

( ) Publicação ( )

( ) Livro ( )

( ) Catálogo ( )

( ) Live (transmissão on-line) ( )

( ) Vídeo ( )

( ) Documentário ( )

( ) Filme ( )

( ) Relatório de pesquisa ( )

( ) Produção musical ( )

( ) Jogo ( )

( ) Artesanato ( )

( ) Obras ( )

( ) Espetáculo ( )

( ) Show musical ( )

( ) Site ( )

( ) Música ( )

Outros: \_\_\_\_\_ ( )

##### **3.1.1 Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube...)

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**3.2 Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

(Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto).

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...**

(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**04 - PÚBLICO ALCANÇADO**

(Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças, em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas).

**05 - EQUIPE DO PROJETO**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

(Digite um número exato (exemplo: 23)).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**

Sim  Não

(Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto informe seus dados. Exemplo: Nome do profissional, função no projeto, CPF, se no projeto tinham profissionais formado por pessoa negra, indígena ou com deficiência).

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

Nome do profissional/empresa:

Função no projeto:

CPF/CNPJ:

Pessoa negra?

Pessoa indígena?

Pessoa com deficiência?

**06 - LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

- 1- Presencial  
 2- Virtual  
 3- Híbrido ( presencial e virtual)

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

(Você pode marcar mais de uma opção)

- YouTube  
 Instagram/IGTV  
 Facebook  
 TikTok  
 Google Meet, Zoom etc.  
 Outros: \_\_\_\_\_

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

(Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

1. Fixas (sempre no mesmo local).  
 2. Itinerantes (em diferentes locais).  
 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**6.5 Em que área do município o projeto foi realizado?**

(Você pode marcar mais de uma opção)

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos).
- Outros: \_\_\_\_\_

**6.6 Onde o projeto foi realizado?**

(Você pode marcar mais de uma opção)

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros \_\_\_\_\_

**07 - DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

(Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram)

**08 - CONTRAPARTIDA**

(Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada)

**09 - TÓPICOS ADICIONAIS**

(Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver)



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**10 - ANEXOS**

(Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como: listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros)

---

Nome

---

Assinatura do Agente Cultural Proponente



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO PARA A REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

Eu \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

telefone \_\_\_\_\_ membro do Grupo Artístico \_\_\_\_\_

elejo como proponente responsável \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_ como representante legal neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

Ribeira do Pombal-BA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023.

Assinaturas:

---



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Obs.: Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais, negros ou indígenas)

Eu \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_  
DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital)  
que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU  
INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a  
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital  
e aplicação de sanções criminais.

Ribeira do Pombal – BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO VIII**  
**AUTODECLARAÇÃO DE AGENTE CULTURAL DO MUNICÍPIO**

Eu, \_\_\_\_\_ da Cédula de  
Identidade Nº \_\_\_\_\_ e CPF Nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado \_\_\_\_\_  
declaro para os devidos fins que atuo Agent e Cultural no campo  
artístico \_\_\_\_\_ em RIBEIRA DO  
POMBAL-BA, desde \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, até a presente data.

Firmo e dou fé.

Ribeira do Pombal - BA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

---

Assinatura

**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal  
**Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo**

**ANEXO IX**  
**CRONOGRAMA DA SELEÇÃO**

**ETAPA / DATAS / PRAZOS**

Para efeito de contagem, todos os prazos são distribuídos conforme os critérios observados no Edital.

|    |                                                                   |                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Publicação dos Editais                                            | 27/10/2023                                                                                                              |
| 02 | Periodo de inscrição                                              | 05/11/2023 a 20/11/2023                                                                                                 |
| 03 | Periodo de analize                                                | 21/11/2023 a 24/11/2023                                                                                                 |
| 04 | Publicação do resultado preliminar                                | 24/11/2023                                                                                                              |
| 05 | Periodo de recursos                                               | 25/11/2023 a 29/11/2023                                                                                                 |
| 06 | Análise dos recursos                                              | 30/11/2023 a 01/12/2023                                                                                                 |
| 07 | Publicação do resultado do recurso                                | 02/12/2023                                                                                                              |
| 08 | Publicação do resultado final                                     | 03/12/2023                                                                                                              |
| 09 | Apresentação da documentação                                      | 04/12/2023 a 08/12/2023                                                                                                 |
| 10 | Análise e Publicação resultado preliminar da análise documentação | 10/12/2023                                                                                                              |
| 11 | Período de recursos                                               | 11/12/2023 a 13/12/2023                                                                                                 |
| 12 | Análise dos recursos                                              | 14/12/2023                                                                                                              |
| 13 | Publicação RESULTADO FINAL                                        | 15/12/2023                                                                                                              |
| 14 | Assinatura dos Termos de Execução Cultural,                       | 16/12/2023 a 20/12/2023                                                                                                 |
| 15 | Prazo para liberação dos recursos aos projetos                    | Até 23/12/2023                                                                                                          |
| 16 | Prazo para execução dos projetos                                  | Até 15/12/2024                                                                                                          |
| 17 | Prazo para contra-partidas                                        | Até 30/12/2024                                                                                                          |
| 18 | Prazo para entrega do Relatório de Execução                       | O prazo para entrega do relatório de execução como estabelecido no <b>60 (sessenta)</b> dias após o término do projeto. |